

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «ЦСА г. Томска»
И.И. Титова
« 17 » 05 2018г.



Правила внутреннего распорядка для лиц, пребывающих в областном государственном бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации г. Томска»

1. Общие положения

1.1. Областное государственное учреждение «Центр социальной адаптации города Томска», сокращенное наименование ОГБУ «ЦСА г. Томска» (в дальнейшем именуемое учреждением) создано на основании постановления мэра г. Томска от 08.02.1999г. № 102 «О создании муниципального учреждения «Дом ночного пребывания «Приют странника» и действует на основании устава, утвержденного распоряжением Департамента социальной защиты населения Томской области от 01.08.2011 № 22.

Целями деятельности учреждения являются:

1. Оказание лицам без определенного места жительства социально-бытовых, социально-медицинских, правовых услуг, срочных социальных услуг.
2. Осуществление мероприятий социально-медицинской и трудовой реабилитации лиц без определенного места жительства для восстановления способностей к бытовой, профессиональной деятельности, а также адаптации к условиям жизни в обществе.

1.2. Получателям социальных услуг предоставляются:

- социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Томской области от 08.10.2014 № 127-03 «Об организации социального обслуживания граждан в Томской области»;
- срочные социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Томской области от 08.10.2014 № 127-03 «об организации социального обслуживания граждан в Томской области»;
- предоставление дополнительных социальных услуг.

1.3. Настоящие правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг проживающих в учреждении.

2. Общие условия предоставления социальных услуг в учреждении

2.1. Условия приема, зачисления и отчисления получателя социальных услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами Департамента социальной защиты населения Томской области, учреждения.

2.2. Прием получателя социальных услуг в учреждении осуществляется на основании: заявления получателя социальных услуг.

2.3. На получателя социальных услуг, зачисленного в учреждение:

- издается приказ;
- формируется личное дело;
- составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг

2.4. Вновь поступивший получатель социальных услуг, в день прибытия в учреждение, получает направление на санитарную обработку и флюорографию.

2.5. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг в учреждение осуществляется с учетом его пола, состояния здоровья, характерологических особенностей.

2.6. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой. При изменении потребности в социальных услугах, у получателя социальных услуг, индивидуальная программа пересматривается. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. По факту предоставления социальных услуг учреждение ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

2.7. При входе в каждую жилую комнату (на двери, рядом с входом) размещается список получателей социальных услуг, проживающих в данной жилой комнате.

2.8. Обеспечение получателя социальных услуг питанием, мягким инвентарем, предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

В учреждении организовано трёхразовое горячее питание для получателей социальных услуг находящихся в условиях круглосуточного пребывания и двухразовое питание для получателей социальных услуг, находящихся в отделении ночного пребывания.

2.9. Посещение получателя социальных услуг родственниками разрешается администрацией учреждения в установленные расписанием дня часы. В жилых комнатах разрешается посещать только маломобильного получателя социальных услуг в сопровождении работника учреждения. Посещение учреждения посторонними лицами с 20-00 до 8-00 часов запрещается.

2.10. Медицинские работники учреждения ежедневно осматривают всех получателей социальных услуг. При необходимости им оказывается первая медицинская помощь. Лица, нуждающиеся в обследовании и лечении, направляются в территориальные лечебно-профилактические учреждения.

2.11. Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией Учреждения местах (помещениях).

3. Права получателей социальных услуг

Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 8) социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности получателей социальных услуг

Получатель социальных услуг обязан:

4.1. Выполнять требования настоящих правил, соблюдать распорядок дня, установленных в Учреждении.

- 4.2. Соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования.
- 4.3. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.
- 4.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 4.5. Бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения.
- 4.6. Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать условия хранения, а также сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.
- 4.7. Не препятствовать работникам учреждения исполнять свои должностные обязанности.
- 4.8. Соблюдать общественный порядок в учреждении. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением.
- 4.9. Оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов учреждения (расход горячей и холодной воды, тепловой энергии). Уходя из жилой комнаты выключать свет, отключать электроприборы и иную технику.

5. Получателям социальных услуг запрещается

- 5.1. Хранить в жилых комнатах учреждения громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие и иные запрещенные вещества, и предметы, в том числе запрещенные законодательством Российской Федерации. Хранить вещи под матрацами, подушками, кроватями.
- 5.2. Играть в азартные настольные игры с целью извлечения личной выгоды.
- 5.3. Употреблять алкогольные напитки, другие спиртосодержащие продукты, курить в неотведенных для этого местах, употреблять наркотические, психотропные вещества, другие вещества, вызывающие действие на организм, подобное наркотическим.
- 5.4. Пользоваться самодельными электроприборами, переносками, электронагревательными приборами, бытовыми приборами с открытым пламенем.
- 5.5. Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.
- 5.6. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви; стирать и сушить белье в жилой комнате.
- 5.7. Без согласования с администрацией учреждения устанавливать и пользоваться в жилых комнатах аудио и видео аппаратурой и иной техникой. Совершать иные действия/бездействия, запрещенные законодательством Российской Федерации. При обнаружении на территории или в помещениях учреждения, запрещенных к использованию вещей или предметов, данные вещи или предметы, подлежат описи в присутствии трех человек. Данные вещи и предметы изымаются у получателей социальных услуг и возвращаются после его отчисления из учреждения. Огнестрельное или холодное оружие, наркотические или психотропные вещества и иное имущество, запрещенное к хранению, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов.

6. Распорядок дня получателей социальных услуг

Распорядок дня для отделения ночного пребывания

- 7-00 - Подъем;
- 7-00-7-30 - Гигиенические процедуры, заправка кроватей, наведение порядка в тумбочках;
- 8-30-9-30 – Завтрак;
- 9-00-10-00 - Выход из учреждения;
- 18-00-20-00 - Прибытие в учреждение и ежедневный доврачебный осмотр;
- 18-00-23-00 - Душ, стирка личных вещей, свободное время.
- 18-30-20-30 – Ужин;
- 23-00 – Отбой.

Распорядок дня для отделения временного (круглосуточного) пребывания

- 7-00 – Подъем;
- 7-00-8-15 - Гигиенические процедуры, заправка кроватей, наведение порядка в тумбочках;
- 9-30-10-15 – Завтрак;
- 9-00-12-00 - Гигиенический душ, стирка личных вещей;

13-00-13-30 – Обед;
13-30-17-00 - Свободное время, стирка личных вещей;
17-00-18-00 - Ежедневный доврачебный осмотр;
18-00-18-30 – Ужин;
20-00-23-00 - Свободное время;
23-00 – Отбой.

Распорядок дня для получателей срочных социальных услуг

7-00 – Подъём;
7-00-7-15 - Гигиенические процедуры;
7-30-8-00 – Завтрак;
8-00 - Выход из Учреждения с вещами, с которыми пришли вечером;
20-00-21-00 - Прием на ночлег, ежедневный доврачебный медицинский осмотр и гигиенический душ;
20-00-21-30 – Ужин;
20-30-23-00- Свободное время;
23-00– Отбой.

7. Причины отчисления получателей социальных услуг из учреждения

8.1. Прекращение социального обслуживания производится приказом директора учреждения в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- истечение срока и предоставления социальных услуг, отраженного в договоре и в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- перевод в другое учреждение;
- отсутствие в учреждении более трех суток без уважительных причин;
- неоднократное нарушение настоящих Правил;
- по соглашению сторон.

8.2. При отчислении, получатели социальных услуг, должны сдать выданные для нахождения в учреждении вещи (пижамные брюки, футболку, сланцы, полотенце, постельное белье). Забрать все свои вещи из тумбочки, камеры хранения в гардеробе и документы, находящиеся на хранении в учреждении. В противном случае вещи будут утилизированы по истечению трех дней с момента отчисления. Документы будут оставлены на хранения до востребования.